

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный музей  
искусства народов Востока»

  
\_\_\_\_\_ А.В.Седов

«01» марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Северокавказском филиале Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный музей искусства народов Востока»**

г. Москва  
2023 г.

## 1. Общие положения

1. Северокавказский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей искусства народов Востока» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей искусства народов Востока» (далее – Музей), являющегося некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную, экскурсионно-выставочную, методическую, выставочную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Историческая справка: Филиал создан на основании приказа Министерства культуры СССР от 28 октября 1985 года N 405. Музей находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 января 2005 г. № 5-р.

2. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация.

3. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» Музей отнесен к особо ценным объектам культурного наследия и является достоянием народов России.

Филиал, как обособленное структурное подразделение Музея, является особо ценным объектом национального наследия и является достоянием народов России.

4. Филиал не является юридическим лицом.

5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, приказами Министерства культуры Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Музея, локальными нормативными актами Музея, приказами и распоряжениями генерального директора, и настоящим Положением.

6. Официальное наименование:

На русском языке:

Полное-Северокавказский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей искусства народов Востока»;

Сокращенное- Северокавказский филиал Государственного музея Востока;

На адыгском языке- КъокыпӀэ цӀыф я искусствэ и хэӕгӕгу музей. Темыр-Кавказ къутам.

На английском языке: North-Caucasus Branch of the State Museum of Oriental Art.

7. Местонахождение и юридический адрес Филиала: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом. 221;

Почтовый адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом. 221.;

E-mail: muzvostok@mail.ru

8. Филиал осуществляет операции с поступающими ему из *Музея* субсидиями, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (далее – субсидия) и средствами, полученными им от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Филиал выполняет установленное для него Музеем государственное задание как часть государственного задания, сформированного и утвержденного для Музея Министерством культуры Российской Федерации. Филиал не в праве отказаться от выполнения государственного задания.

Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом Музея и настоящим Положением.

10. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и пр.

11. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет генеральный директор Музея.

12. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся и утверждаются генеральным директором Музея в установленном порядке.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала.**

14. Филиал для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

15. Целями деятельности Филиала являются:

- а) осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной и выставочной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация о музейных предметах и музейных коллекциях;
- е) обеспечение сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- ж) осуществление экскурсионного обслуживания;
- з) предоставление информационных услуг.

16. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом Музея и настоящим Положением.

17. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

а) учёт, хранение, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) коллекционирование и экспортирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) комплектование и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Филиала, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке через Экспертную фондово-закупочную комиссию Музея, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования для использования в качестве объектов показа;

г) изучение, обследование и систематизацию музейных предметов по согласованию с Музеем, связанных с культурным наследием народов Северного Кавказа и, в том числе традиционное и современное декоративно-прикладное, народное и изобразительное искусство, формирует локальную в Microsoft Word электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы деятельности Филиала;

д) проведение научных исследований памятников искусства, архитектуры и археологии народов Северного Кавказа (в том числе путем проведения археологических полевых работ), организывает научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвует в них как в Российской Федерации, так и за рубежом;

е) научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач, предмета деятельности Филиала, разрабатывает научные концепции и программы развития Филиала, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

ж) в установленном порядке при участии Музея и/или самостоятельно осуществляет экспозиционно - выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом, принимает для экспонирования выставки из музеев России и зарубежных стран;

з) сохранность переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет изучение и популяризацию указанных объектов;

и) проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Филиала, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), входящих в состав Филиала;

к) организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории филиала, в том числе необходимые ландшафтные и уборочные работы;

л) экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Филиала, иную просветительную и культурно-массовую деятельность;

м) подготовка и издание рекламно-информационной продукции, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной и печатной продукции, в том числе программы, отражающие основные сферы его деятельности Филиала;

н) организацию в установленном порядке археологических и других научных экспедиций, участие в работе Кавказской археологической экспедиции Музея, других охранно - спасательных и этнографических экспедициях, а также экспедициях по приобретению произведений современного изобразительного, народного и декоративно-прикладного искусства;

о) организует и проводит работу лекториев, клубов, мастерских, художественных студий и осуществляет другие формы просветительской деятельности, обеспечивает повышение квалификации специалистов Филиала;

п) осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности, выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка Филиала;

р) организует экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Филиала.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных, региональных и государственных организаций культуры, установленных федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, обеспечивается посещение Филиала в соответствии с предоставленными льготами;

с) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Филиала, в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации и Республики Адыгея, торжественные церемонии по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала;

18. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать (выполнять) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

19. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с Уставом Музея и настоящим Положением, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Филиала для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Филиале, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления, и деятельности Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) организовывать обеспечение транспортными услугами работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филиала, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Филиала;

е) организовывать и проводить благоустройство территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

ж) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения филиала;

з) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (видео-, аудио-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

к) реализовывать продукцию, том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности;

л) создавать видео-, аудио-, фото- и кино- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Филиала и отражающие основные сферы деятельности Филиала;

м) осуществлять в установленном порядке деятельность по демонстрации кинофильмов в установленной сфере ведения Филиала;

н) оказывать консультативные, информационные и методические услуги;

р) оказывать услуги по фото и видео съемке предметов, находящихся в фонде Филиала.

о) организовывать временное размещение и проживание работников, Филиала, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления.

20. Приведенный в пунктах 15,17,19 настоящего положения перечень видов деятельности является исчерпывающим;

21. Доходы, полученные от деятельности Филиала, указанной в пунктах 17, 19, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

### 3. Права и обязанности Филиала.

22. Филиал имеет право:

- а) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступа к ним граждан для сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия;
- б) запрашивать в установленном законодательством порядке от органов Государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- в) по согласованию с Музеем и в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и по согласованию с Музеем цены (тарифы) на предоставляемые Филиалом платные услуги;
- д) заключать в установленном порядке с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Филиала, в том числе агентские, комиссии и проката;
- е) приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Филиала в установленном порядке и по согласованию с Музеем
- ж) устанавливать совместно с органами внутренних дел и Музеем режим доступа посетителей и порядок охраны культурных ценностей и имущества Филиала;
- з) использовать, по согласованию с Музеем, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять по согласованию с Музеем, такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- к) определять, по согласованию с Музеем, условия пользования фондами Филиала на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- л) осуществлять, по согласованию с Музеем, функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом;
- м) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Филиала, необходимых для его деятельности. Филиал заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

н) на основании Генеральной доверенности, выданной Музеем, заключать с юридическими и физическим и лицами договоры, необходимые для реализации его функций. Выступать в интересах и от имени Музея на основании доверенности истцом, ответчиком, третьим лицом, заявителем в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей по делам, связанным с деятельностью Филиала или Музея;

о) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Филиалом зданий и сооружений.

п) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Филиала;

р) осуществлять в сфере ведения филиала международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

Филиал имеет право пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности, предусмотренными Уставом Музея и настоящим Положением, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Адыгея.

### 23. Филиал обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом;

б) предоставлять Музею, в федеральный и республиканский органы исполнительной власти сведения и информацию по вопросам, отнесенным к их ведению;

в) предоставлять Музею необходимые сведения, предусмотренные Уставом Музея и настоящим Положением для размещения на официальном сайте в сети Интернет, обеспечивать открытость и доступность указанных документов с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

г) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

е) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

з) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Филиалом зданий, сооружений, земельных участков и другого имущества;

и) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Филиала;

к) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;



л) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

м) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

н) размещать информацию о деятельности Филиала в сети Интернет.

#### 4. Управление деятельностью Филиала

24. Общее руководство деятельностью Филиала как обособленного структурного подразделения Музея осуществляет генеральный директор Музея. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Филиала определяются и утверждаются генеральным директором Музея.

25. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Музея, которому он подотчетен. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ему Музеем.

26. Директор Филиала руководит деятельностью Филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

27. В период отсутствия директора Филиала (отпуска, болезни, командировка пр.) его обязанности исполняет первый заместитель директора.

27. Директор Филиала, его функции и полномочия:

а) на основании доверенности действует от имени Филиала, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Филиала заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) распределяет обязанности между своими заместителями;

г) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

д) применяет в отношении работников Филиала меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Филиала;

ж) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала:

з) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Филиала, обеспечивает эффективное использование ресурсов Филиала для решения уставных задач;

и) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Филиала:

к) руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

л) создает для решения стоящих перед Филиалом задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

м) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального

казначейства в валюте Российской Федерации, счета по учёту поступлений средств из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

н) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Филиала и несет персональную ответственность за их неразглашение;

о) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

п) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

с) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по согласованию с Музеем, устанавливает работникам Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Директор Филиала несет перед Музеем ответственность за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации, Устава Музея и настоящего Положения в отношении текущей деятельности Филиала.

30. Учёт и отчётность Филиала ведутся в объеме по правилам и формам, установленным для Музея.

31. Расчётно-денежные документы Филиала подписываются директором Филиала и его главным бухгалтером;

32. Годовые планы и отчеты о научно-исследовательской, учетно-хранительской, экспозиционно-выставочной и иной деятельности Филиала входят в состав годовых планов и отчетов Музея.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала.**

34. Музей формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке.

35. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Музея и настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

36. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Музеем, либо приобретенным за счёт средств,

полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе отдавать в залог.

37. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе Плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в установленном Законодательством порядке за счет:

- а) средств субсидий;
- б) средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- в) доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Музея и настоящим Положением;
- г) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных или иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещаниям;
- д) доходов, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;
- ж) средств от конвертации валюты, полученной в результате деятельности Филиала, со счетов в иностранной валюте в уполномоченных банках;
- з) средств грантов, полученных из внебюджетных источников;
- и) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В Плате финансово-хозяйственной деятельности Филиала отражаются все поступления, получаемые как в виде субсидий, так и в виде доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства. Филиал при исполнении Плате финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных им за счёт оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

39. Филиал организует и ведет бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют Музей и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Филиала, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Филиал не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц.

42. Здания, сооружения и другое имущество филиала является федеральной собственностью и находятся в оперативном управлении Музея. Занимаемые Филиалом земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Музея.

43. В целях выполнения своих основных задач сдача Филиалом в аренду либо передача в иное возмездное или безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по предварительному согласованию с Музеем.

#### **6. Реорганизация и ликвидация Филиала.**

44. Филиал может быть ликвидирован и/или реорганизован по решению Музея, в установленном порядке.

45. При ликвидации или реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Имущество ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Музею.

47. При ликвидации и реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.